

Отклики на вакансию отправлять на: [sites@caterina.ru](mailto:sites@caterina.ru)

## Специалист технической поддержки (1-я линия)

### Обязанности

- Прием и регистрация заявок по телефону, консультация;
- Консультация сотрудников по вопросам работы программ 1С УТ 11.5 и Frontol;
- Ведение журнала заявок, поступивших от пользователей.

### Требования

- Опыт работы в технической поддержке от 1 года (приветствуется);
- Опыт работы в 1С;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Желание учиться и развиваться, в том числе самостоятельно.

### Условия работы

- Оформление по ТК РФ;
- Работа в Центральном офисе м. Ленинский проспект;
- График работы 2/2 с 10.00 до 22.00;
- Возможность карьерного роста.